École Publique Émile Chenon
3, rue Pierre Nauron
36160 SAINTE-SEVERE
Tel : 02.54.30.51.86
Courriel : ec-emile-chenon-sainte-severe-sur-indre@ac-orleans-tours.fr

COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE DU 15 OCTOBRE 2015

Le Conseil d'École a tenu sa première réunion le jeudi 15 octobre 2015 à l'école publique Émile Chenon de SAINTE-SEVERE, sous la présidence de Laurence PILLOT-DUPUIS, Directrice.

Membres présents :

- Mme PILLOT-DUPUIS Laurence, Directrice
- M. LAPORTE Sébastien, Professeur des écoles
- Mme PROUX Magali, Professeur des écoles
- M. DAUGERON François, Maire de Sainte-Sévère
- Mme PECHER Arlette, Conseillère municipale déléguée aux affaires scolaires
- M. VAN DEN BROEK Philippe, Délégué des parents d'élèves
- M. DESJOBERT Christophe, Délégué des parents d'élèves
- Mme GUILLIER-HOARAU Stéphanie, Déléguée des parents d'élèves
- M. DUMAS Nicolas, Délégué des parents d'élèves
- Mme SAUVAGE Séverine, Déléguée des parents d'élèves
- Mme NINAT Arlette, D.D.E.N

Membres excusés:

M. ROUYER Jean-Eric, Inspecteur de l'Éducation Nationale
M. DESFORGES Damien, Conseiller municipal délégué suppléant aux affaires scolaires
Mme MARDELLE Valérie, Déléguée des parents d'élèves

Secrétaire de séance : M. DESJOBERT Christophe

Ordre du jour :

- Bilan rentrée
- Elections / Règlement intérieur
- Projets
- Questions diverses

18h10 La séance s'installe sous la présidence de Laurence Pillot Dupuis. Elle présente l'ordre du jour, les différents points seront abordés dans l'ordre prévu.

Madame Pillot Dupuis rappelle les règles de fonctionnement du conseil d'école : le conseil d'école est constitué :

- des enseignants
- du Maire ou son représentant et du conseiller municipal délégué aux affaires scolaires
- des représentants des Parents d'élèves
- du D.D.E.N (Délégué Départemental de l'Éducation Nationale)
- de l'Inspecteur de l'Éducation Nationale (membre de droit)

Elle précise ses attributions :

- Vote le règlement intérieur de l'école
- Etablit le projet d'organisation de la semaine scolaire soumis à la Direction des Services départementaux de l'Éducation Nationale (DSDEN)
- Donne tous les avis et présente toutes les suggestions sur le fonctionnement de l'école et sur les questions intéressant la vie de l'école dans le cadre de l'élaboration du Projet d'École.

Les procès-verbaux parviennent à chaque membre et sont mis à disposition des familles dans les entrées de l'école et consultables sur le blog de l'école.

I. RENTREE 2015

Madame la Présidente informe les membres du conseil d'école de la répartition pédagogique des 3 classes :

Classe de Mme PILLOT-DUPUIS Laurence

- 7 PS
 - 7 MS (dont 1 PPS)
 - 4 GS (dont 1 PPS)
- PPS : projet personnalisé de scolarisation*

Total : 18 élèves inscrits et 1 élève mis en admissibilité

ATSEM : DAVID Sylvie

Classe de Mme PROUX Magali

- CP : 10
- CE1 : 10

Total : 20 élèves

Classe de M. LAPORTE Sébastien

- CE2 : 12
- CM1 : 11
- CM2 : 5

Total : 28 élèves

ZIL rattaché à l'école : **François CHARTIER**

- **EVS** : le contrat de Mme Fouquet Chantal arrive à échéance le 2/11 et n'est pas renouvelé. Un nouveau recrutement aura lieu pour le 3 novembre 2015.

Monsieur Van Den Broek demande quels sont les recruteurs de l'EVS. Madame Dupuis indique que le poste est ouvert par Pôle Emploi et les personnels sont recrutés par l'Inspection de l'Education Nationale et l'employeur est le lycée P. et M. Curie de Châteauroux.

Mme Guillier-Hoarau demande quelles sont ses missions. Mme la Directrice précise que ses missions concernent l'assistance administrative au directeur, l'aide aux enseignants, la gestion de la BCD.

- **AVS** : Mme Dagois Khadija est affectée à l'école depuis la rentrée et Mme Hureau Laurence est de nouveau affectée à Sainte-Sévère pour suivre un élève de la classe maternelle à compter du 02 novembre 2015. Mme Pillot Dupuis précise que le recrutement de ces personnels est validé par la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées) pour le suivi des élèves faisant l'objet d'un PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation).

- **Organisation de la semaine scolaire et horaires de l'école :**

Matin : Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi : 8h30 -11h30

Après-midi : Lundi, jeudi : 13h00 -16h00
Mardi, vendredi : 13h00- 14h30

- **A.P.C** (activités pédagogiques complémentaires) : le mardi de 14h30 à 16h00 Ces activités ont lieu sur 24 semaines uniquement au cours de l'année scolaire.

- **T.A P** (temps d'activités périscolaires) : le mardi et le vendredi de 14h30 à 16h00 mis en place par la municipalité.

- **RASED** : L'école dépend du **Réseau d'Aides Spécialisées aux Enfants en Difficulté** de La Châtre. Les membres du Réseau participent aux actions de prévention et apportent leur aide aux enfants de l'école pour des difficultés d'apprentissage et/ou des difficultés personnelles lorsqu'elles retentissent sur les apprentissages.

Membres du RASED :

- *GESTA CARRE Christine, psychologue scolaire.*
- *SOREL Michèle, enseignante spécialisée chargée de l'aide à dominante rééducative.*
- *LOEILLET Valérie, enseignante spécialisée chargée de l'aide à dominante pédagogique.*

Mme Proux et M. Laporte précisent que le secteur géographique du RASED de La Châtre est très vaste et qu'il est nécessaire de faire remonter les besoins très tôt dans l'année scolaire pour pouvoir éventuellement en bénéficier.

II ELECTIONS DES REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES AU CONSEIL D'ECOLE

Madame Pillot Dupuis rappelle à l'auditoire que la date des élections est fixée à l'échelon national. La date prévue était le 09 octobre 2015. Une seule liste a été présentée.

- **Résultats:**
 - 100 inscrits
 - 83 votants
 - 68 suffrages exprimés
 - 15 bulletins blancs ou nuls

- **Ont été élus**
 - VAN DEN BROEK Philippe
 - MARDELLE Valérie
 - DESJOBERT Christophe
 - GUILLIER-HOARAU Stéphanie
 - DUMAS Nicolas
 - SAUVAGE Séverine

III REGLEMENT INTERIEUR – SECURITE

Les membres du conseil d'école examinent le **règlement intérieur**. Madame La Présidente le soumet au vote. Il est reconduit à l'identique et adopté à l'unanimité. Il sera transmis à chaque famille en novembre.

Mme la Directrice précise les points suivants :

- **Un suivi de comportement** a été mis en place pour les cycles 2 et 3.
- **La charte Internet** sera remise aux familles (cycles 2 et 3) en même temps que le règlement intérieur.
- **Exercice d'évacuation** : le premier exercice s'est déroulé, en présence des 3 classes, le 09 octobre. Les consignes générales ont été appliquées.
- **Le plan particulier de mise en sûreté** a été reconduit. Un exercice de simulation sera effectué prochainement.
- **DUERP** (document unique d'évaluation des risques professionnels) mis à jour et présenté aux membres du conseil d'école. Il sera transmis à l'Inspection de l'Education Nationale.

IV. ACTIVITES SCOLAIRES : PROJETS – SORTIES

Madame la Présidente présente ensuite le projet d'école et les 3 axes retenus pour cette année scolaire :

- Améliorer les compétences des élèves en maîtrise de la langue.
- Développer la curiosité culturelle et géographique.
- Approfondir l'usage des règles de la vie collective.

Cette année, des actions seront menées sur le thème « **Des quatre éléments : l'eau, la terre, le feu et l'air** ».

Elle commente les différentes activités qui ont été ou seront mises en place sur différents thèmes :

- **Projets d'échanges avec la maison de retraite :**

Les trois classes ont participé à une exposition sur l'eau à la maison de retraite « Le Castel » du 5 au 9 octobre 2015

- **Cycle 1:** galette des rois le 14/01/16, spectacle « Perrine et le potier » le 31/03/16
- **CP/CE1:** repas le 09/11/16, atelier poterie 25/02/16 et 03/03/16, spectacle Perrine et le potier » le 31/03/16.
- **CE2/CM1/CM2:** Lâcher de lanternes le 03/12/15, Mr Laporte précise que le lâcher de lanternes remplace le traditionnel lâcher de ballon et que l'objectif est de vendre ces lanternes. L'argent recueilli sera reversé au Téléthon. Atelier bougies le 17/03/16, repas le 21/04/16, animation cornemuse 12/05/16

Les trois classes participeront à la fête de la musique le 23/06/16

- **Lundi 16 novembre (après-midi)** : Rencontre endurance inter-écoles de la GS au CM2
Cette rencontre organisée par la conseillère pédagogique en EPS aura lieu à Sainte-Sévère sur le stade des Terriers. Des bénévoles seront nécessaires pour encadrer cette activité.
- **Jeudi 17 décembre** : Arbre de Noël au gymnase avec un spectacle de la compagnie « Clé des Chants » suivi d'un goûter préparé par les familles et de la remise d'un cadeau par le père Noël.
- **Séjour de 3 jours à Super Lioran pour les CM1/CM2** : du 18 au 20 janvier 2016

Le coût du séjour/élève est de 271€ dont 140€ pris en charge par la municipalité. Il resterait à charge pour les familles 131€. Afin de réduire le coût aux familles, une vente de calendriers personnalisés est organisée. M. Laporte précise qu'un calendrier a été réalisé en utilisant un site internet spécialisé : « Initiatives créations ». Il en présente un exemplaire aux membres du conseil d'école. 180 exemplaires ont été commandés, ils seront vendus au prix de 4,50 €.

Un appel à candidature auprès des parents a été fait pour accompagner les enfants lors du séjour. M. Laporte indique que Mme Nathalie VAN HAAREN sera l'accompagnatrice.

- **Piscine de La Châtre**
Le cycle aura lieu **du 14 mars 2016 au 17 juin 2016** pour les élèves de CP et CE1, 3 parents agréés accompagneront la classe, le nombre important de volontaires permettra un roulement.
Le financement de cette activité (déplacements et entrées) est pris en charge par la municipalité. Les 10 séances auront lieu le jeudi matin.
- **Piste routière le 23 mai** : Les épreuves de code et de conduite pour les CM1/ CM2 se dérouleront avec la compagnie de la gendarmerie de La Châtre.
- **Permis piétons (CE2) et permis internet (CM2)** : la gendarmerie de La Châtre propose de mettre en place ces formations au sein de l'école pour les élèves concernés.
- **Petit Braquet** : 07 ou 09 juin 2016, participation des CE2/CM1/CM2. M. Laporte lance un appel à candidature auprès des parents pour assurer l'encadrement lors des sorties d'entraînement.
- **Journée omnisports** : La date reste à déterminer
- **Fête de l'école** : Elle aura lieu le 25 juin 2016. Les délégués de parents précisent leur souhait de renouveler l'expérience de l'année scolaire passée. Elle aura donc lieu au gymnase et un repas suivra le spectacle des enfants.
- **B.C.D.** : Les élèves empruntent des livres une fois par semaine. La présence d'une E.V.S. va permettre d'accueillir les 3 classes dans de meilleures conditions. Une subvention municipale permet l'achat de livres chaque année scolaire.
- **Projet « Escapages »** : le prix littéraire des enfants de l'Indre.
L'école est inscrite et a acquis les ouvrages sélectionnés. Cette action débute en octobre et se termine en mai : lecture et échanges autour des ouvrages. Un livre par catégorie d'âge sera choisi par vote, le résultat des votes locaux et départementaux permettra de décerner un prix littéraire. Mme la directrice précise que le vote devrait avoir lieu dans les locaux de la mairie si la municipalité y est favorable. M. Daugeron indique qu'il mettra, bien volontiers, à disposition les locaux de la mairie et qu'il est important que les élèves soient sensibilisés très tôt à la notion de citoyenneté.

V. QUESTIONS DIVERSES

- **Coopérative scolaire** : Une participation financière de **6 €** (ou plus) par enfant sera demandée aux familles. Cette somme récoltée, la subvention municipale et les actions organisées par les parents permettent de proposer aux élèves des activités culturelles, artistiques ou sportives.
Mme La Présidente rappelle les différentes activités organisées par les parents pour abonder la coopérative scolaire (vente de crêpes et de chocolat chaud au marché de Noël, vente de crêpes pour la fête de la musique, repas à l'issue de la fête de l'école). Ces activités ont permis d'équilibrer les comptes de la coopérative pour

l'année scolaire précédente. Mme Pillot Dupuis précise que cet argent permet d'organiser toute les sorties scolaires sans avoir recours à la participation financière des parents. Elle indique que le compte de la coopérative est créditeur de 3338.88 €.

- **Photo de classes** : Elle aura lieu le lundi 23 novembre
- **Stagiaires** : 3 stagiaires seront accueillis dans la classe maternelle dans le cadre de leur formation professionnelle
- **Blog** : Le blog de l'école est régulièrement actualisé par la mise en ligne des activités des trois classes.
- **Travaux** : M. Daugeron indique que le remplacement des fenêtres simple vitrage va être réalisé au cours de l'année scolaire. Des travaux de peinture de fenêtres sont également planifiés au cours de cette année.
- **Temps d'Activités Périscolaires (TAP)** : Mme Pecher établit le bilan des TAP pour cette première année scolaire. Elle rappelle que l'organisation de ces TAP est à la charge des municipalités. Elle indique que les TAP ont rencontré un vif succès avec un taux de participation des enfants de 93 %. Ces TAP se sont déroulés le mardi et le vendredi de 14h30 à 16h00 sur les 5 périodes de l'année scolaire. Les élèves étaient répartis en 3 groupes (un groupe = une classe), une activité différente était proposée le mardi et le vendredi. Chaque groupe est encadré par un intervenant qualifié pour l'activité proposée et un accompagnant. Ces activités ont été d'un coût de **8099 €** pour la municipalité pour l'année scolaire.
M. Daugeron précise qu'un choix fort a été fait par la municipalité de maintenir des activités de qualité avec des intervenants qualifiés sans avoir recours à la participation financière des familles. Une discussion s'engage entre les différents membres de l'auditoire notamment autour de la pérennité des TAP dans ces conditions financières. Les délégués de parents d'élèves remercient la municipalité pour la gratuité et la qualité des activités proposées souvent bien supérieure à celles proposées par des communes de taille plus importante.
- Madame la Présidente demande aux délégués de parents d'élèves s'ils acceptent de communiquer leurs coordonnées téléphoniques aux familles. Les délégués répondent favorablement à cette requête et les coordonnées seront communiquées aux familles par le biais du cahier de liaison.
- **Dates des prochains conseils** : Ils sont prévus les jeudis 3 mars et 9 juin 2016.

19h50 L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

La Présidente

Le secrétaire

L. PILLOT-DUPUIS

M. DESJOBERT Christophe